



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และเพื่อให้การบริหารเงินบำรุงกิจกรรมของนักศึกษามีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
“กิจกรรมนักศึกษา”	หมายความว่า	โครงการ หรือโครงการ หรืองาน ที่สภานักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม หรือชุมนุม จัดหรือร่วมจัด ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัย ชุมชน หรือสังคม
“กองพัฒนานักศึกษา”	หมายความว่า	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“องค์การนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทร์เกษม		
“สภานักศึกษา”	หมายความว่า	สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
“สโมสรนักศึกษา”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทร์เกษม		
“ประธานสภานักศึกษา”	หมายความว่า	ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทร์เกษม		
“นายกองค์การนักศึกษา”	หมายความว่า	นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทร์เกษม		
“ประธานสโมสรนักศึกษา”	หมายความว่า	ประธานสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทร์เกษม		
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
“ชมรม”	หมายความว่า	ชมรมกิจกรรมนักศึกษาซึ่งสังกัดองค์การ
นักศึกษา		
“ชุมนุม”	หมายความว่า	ชุมนุมกิจกรรมนักศึกษาซึ่งสังกัดสโมสร
นักศึกษา		

ข้อ ๕ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจาก

- (๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมของนักศึกษา
- (๓) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- (๔) เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เหลื่อจ่ายจากปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๖ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมนักศึกษาในกรณี ดังนี้

- (๑) พิธีกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
- (๒) การกีฬา
- (๓) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- (๔) สวัสดิการและการกุศล
- (๕) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา
- (๖) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารงบประมาณ
กิจกรรมนักศึกษานุมัติ

อัตราค่าใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราบัญชีค่าใช้จ่ายแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา” เรียกโดยย่อว่า “คณะกรรมการ” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีและรองผู้อำนวยการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา หน่วยงานละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกองคลังหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภานักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) นายกองคํการนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๗) ประธานสโมสรนักศึกษาทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) จัดสรรงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาให้แก่สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และงบประมาณส่วนกลางตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) พิจารณากลับกรองโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ
- (๔) กำกับการเบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๕) เสนอความเห็นในการพัฒนางานกิจการนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้กระทำได้ปีละสองครั้ง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้องค์กรนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาจัดทำโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถเสนอโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเพื่อขออนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้นายองค์การนักศึกษาหรือประธานสโมสรนักศึกษาเสนอโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาต่อประธานกรรมการผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ แล้วให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการและสภานักศึกษาทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๐ ให้อาจารย์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ หรือกิจกรรม หรืองาน เป็นผู้ยืมเงินทตรงราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ให้จัดทำเป็นสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอยืมเงินไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือกิจกรรม หรืองาน ให้ผู้ยืมเงินทตรงราชการนำหลักฐานการใช้จ่ายเงินมาส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญ ส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม หรืองาน

ข้อ ๑๑ การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม หมดวาระหรือปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหาร ให้จัดทำหนังสือส่งมอบงานและรายการทรัพย์สินที่มีอยู่ ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด และส่งมอบให้กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๓ ปึงงบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามปีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติเงินเหลือจ่ายเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมโดยการจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายบุญปลุก ชายเกต)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อัตราบัญชีค่าใช้จ่ายแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ค่าอาหาร
 - ๒.๑ กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ทั้งวันไม่เกิน ๓ มื้อต่อคน
 - ๒.๒ กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ทั้งวันไม่เกิน ๓ มื้อต่อคน
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๓.๑ กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท ทั้งวันไม่เกิน ๒ มื้อต่อคน
 - ๓.๒ กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งวันไม่เกิน ๒ มื้อต่อคน
๔. ค่าที่พักนักศึกษา คืนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน
๕. ค่าที่พักบุคลากรผู้ควบคุมการจัดกิจกรรม เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ
๖. ค่าเช่าพาหนะรับจ้าง เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗. ค่าวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘. ค่าครุภัณฑ์ ที่ต้องใช้ในกิจกรรมนักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เบิกจ่ายได้ระเบียบพัสดุ
๙. ค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและการบริหารงานกิจการของนักศึกษา เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ หรือการกีฬา

๑. เงินรางวัลผู้ชนะการประกวด/แข่งขัน เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ค่าโล่/ถ้วยรางวัล (เลือกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง) เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุฯ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น
๓. ของรางวัล/สายสะพาย (เลือกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง) เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุฯ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ชิ้น

การเบิกค่าใช้จ่ายพิธีกรรมทางศาสนา

๑. ค่าปัจจัยถวายพระภิกษุสงฆ์ เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ค่าเครื่องสังฆทาน เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเบิกค่าใช้จ่ายสวัสดิการและการกุศล

ค่ารักษาพยาบาลนักศึกษา และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท กรณีที่เกินหรือจำเป็นต้องรักษาต่อเนื่องให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย (ส่วนที่เกินสิทธิประกันสุขภาพนักศึกษาหรือประกันสังคม)